



# Protikorupční zásady společnosti

# Obsah

|                                                                                                     |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Rozsah těchto zásad / správa / hledání pomoci                                                       | strana 1  |
| Finanční záznamy a dokumentace                                                                      | strana 2  |
| My nikdy neupláčíme!                                                                                | strana 2  |
| Zákaz odvety                                                                                        | strana 3  |
| Co je to uplácení?                                                                                  | strana 3  |
| Úplatky ve vztahu k veřejným činitelům                                                              | strana 4  |
| Kdo je to veřejný činitel?                                                                          | strana 4  |
| Jak definujeme úplatky veřejným činitelům?                                                          | strana 5  |
| Nabídka nebo obdržení darů a zábavy                                                                 | strana 10 |
| Prohlídky našich zařízení a ukázky našich produktů / pohostinství, cestování a ubytování            | strana 12 |
| Mimořádné události                                                                                  | strana 13 |
| Lobbisté                                                                                            | strana 13 |
| Charitativní příspěvky                                                                              | strana 14 |
| Příspěvky politickým stranám                                                                        | strana 15 |
| Najímání třetích stran – obecně                                                                     | strana 15 |
| Najímání třetích stran, které komunikují s veřejnými činiteli – předběžná náležitá péče a schválení | strana 16 |
| Najímání třetích stran, které komunikují s veřejnými činiteli – smluvní vztahy a sledování vztahů   | strana 17 |
| Hlášení porušení předpisů                                                                           | strana 18 |



## Dopis generálního ředitele

Vážený člene týmu,

náš úspěch závisí na tom, jak se daří našim komunitám. Korupce je jednou z největších hrozeb prosperity. V této věci hrajeme důležitou roli a zaujímáme jasný postoj – netolerujeme žádnou formu úplatkářství ani korupce!

Vím, že působíme na nevstřícných trzích, kde se podniky někdy vědomě zapletou do korupčních praktik. My to ale neděláme a nikdy tím nemůžeme omlouvat své chování.

Tyto protikorupční zásady byly schváleny provozním výborem a správní radou, která ve spojení s výborem pro audit a rizika nese plnou odpovědnost za jejich prosazování. Protikorupční pravidla jsou již součástí našeho kodexu obchodního jednání. Smyslem těchto konkrétních zásad je poskytnout podrobnější praktické rady, které pomohou odhalit a zabránit úplatkářství a korupci v případném spojení se společností Coca-Cola HBC. Především ti z vás, kteří pravidelně jednají s veřejnými činiteli, by si měli tyto pokyny přečíst opravdu pečlivě.

Chtěl bych vás ujistit, že při řešení problémů rozebíraných v těchto zásadách nejste sami. Problémy s korupcí a úplatky mohou být složité a stresující. Neváhejte se obrátit na svého manažera a v případě jakýchkoli otázek požádejte o radu oddělení pro etické chování a dodržování předpisů.

Všichni chceme být hrdí na komunity, ve kterých žijeme, a místo, kam každý den chodíme do práce. Integrita je jednou z našich základních hodnot, kterou musíme prosazovat a podporovat ve všem, co děláme. Děkuji, že jste se ke mně v tomto úsilí připojili.

S pozdravem

Zoran Bogdanovič  
Generální ředitel



# Rozsah těchto zásad / správa / hledání pomoci

Všichni zaměstnanci, manažeři, členové provozního výboru a ředitelé společnosti Coca-Cola HBC a jejích celosvětově zcela nebo většinou vlastněných nebo ovládaných dceřiných společností (dále jen „společnost“) se musí zdržet jakékoli formy úplatkářství nebo korupce bez ohledu na jejich občanství, bydliště nebo místo působení. Každý společný podnik pod kontrolou společnosti musí přijmout obdobné protikorupční zásady. V případech, kde jsme součástí společného podniku, který není přímo pod naší kontrolou, budeme motivovat naše partnery, aby v našem společném podniku naplňovali požadavky těchto zásad.

Platné protikorupční zákony rovněž zakazují korupční platby provedené třetími stranami jednajícími jménem společnosti, jako jsou dodavatelé, distributoři, agenti, poradci nebo zhotovitelé. Do této skupiny patří subdodavatelé a konzultanti najatí třetími stranami, aby jménem společnosti pracovali. Naši dodavatelé, distributoři, agenti, konzultanti a zhotovitelé také podléhají mnoha zásadám v souladu s našimi **hlavními zásadami pro dodavatele**.

S jakýmkoli otázkami či obavami se můžete obrátit na kolegy z **oddělení pro etické chování a dodržování předpisů**, kteří vám rádi poradí. Všechny žádosti o schválení nebo oznámení musí být předloženy prostřednictvím portálu COBC (k dispozici online na adrese [www.coca-colahellenic.ethicspoint.com](http://www.coca-colahellenic.ethicspoint.com)). Konkrétní pracovník oddělení pro etické chování a dodržování předpisů, kterého byste měli kontaktovat, závisí na vaší roli:

- Zaměstnanci: ředitel právního oddělení pro danou zemi
- Generální ředitelé a zaměstnanci skupiny: komisař pro dodržování předpisů
- Členové představenstva a provozního výboru: právní poradce

Vždy se můžete obrátit také na svého nadřízeného.

Je naprosto nezbytné, abyste se zapojili do povinných školicích programů pořádaných společností, které zajistí, že se seznámíte se všemi příslušnými protiúplatkářskými a protikorupčními zákony a budete jednat v souladu s nimi.

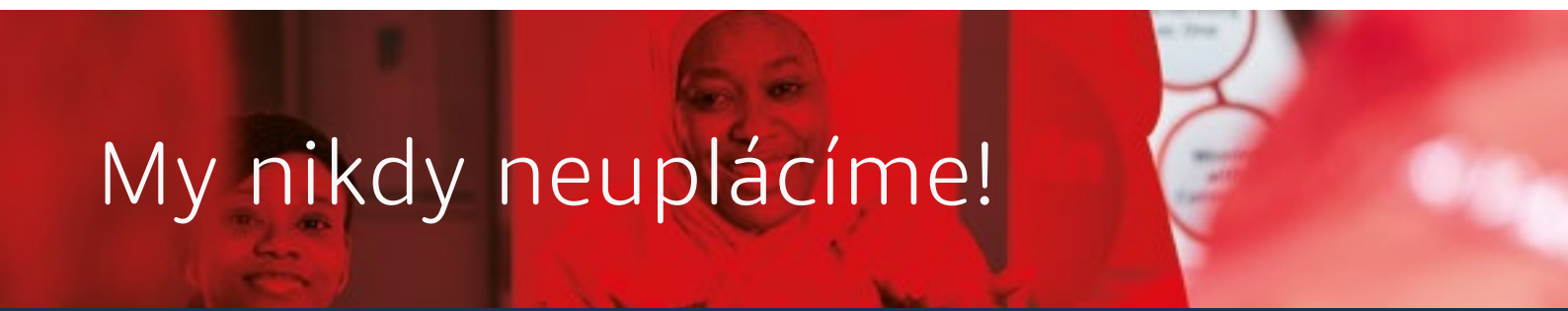






# Finanční záznamy a dokumentace

Všechny platby a výdaje související s poskytováním nebo přijímáním čehokoli hodnotného v souladu s pravidly těchto zásad musí být úplně a přesně vedeny na **účtech účetní knihy pro boj proti úplatkům** v souladu s příslušnými účetními pravidly. Podmínky, za kterých se tato pravidla týkají darů a zábavy, najdete v místních **Zásadách pro předávání darů a zábavy**.



## My nikdy neuplácíme!

### **Společnost uplatňuje politiku nulové tolerance vůči úplatkářství, korupci a porušení těchto zásad.**

Úplatky a korupce jsou ze zákona zakázány. Prakticky všechny jurisdikce zakazují úplatky místních státních úředníků a řada jurisdikcí zakazuje uplacení zahraničních úředníků z veřejného sektoru a úplatkářství v soukromém sektoru i „komerční“ úplatky. Tyto zásady vyžadují dodržování všech těchto zákonů. Úplatkářství a korupce mohou vést k závažným právním rizikům a poškodit reputaci naší společnosti i jednotlivců, mimo jiné včetně nemalých pokut a možného odnětí svobody. Porušení těchto zásad nebo nenahlášení jejich porušení, o kterém víte, nebo jste měli vědět, bude mít za následek disciplinární řízení (včetně možného ukončení pracovního poměru) a může být nahlášeno orgánům činným v trestním řízení, které mohou proti vám zahájit trestní řízení.



# Zákaz odvety

Společnost přísně zakazuje odplaty za odmítání podplácení a korupce a za dodržování těchto zásad. Žádný zaměstnanec nebude nikdy penalizován kontrolou výkonu, odstupným ani jakkoli jinak za odmítnutí uplácet nebo oznámení podezření na možné úplatkářství nebo korupci týkající se společnosti. Stejně tak nebude nepříznivě posuzován váš pracovní výkon z hlediska případného zpoždění nebo finanční ztráty v důsledku vašeho odmítnutí dát úplatek.

## Co je to uplácení?

„Úplatkářství“ je **přímé či nepřímé darování, nabídka, slib nebo oprávnění poskytnout cokoli hodnotného** či jakékoli výhody jiné osobě výměnou za to, že osoba přijímající úplatek nebo někdo jiný vykoná funkci nebo činnost, nebo se rozhodne jinak, než bylo původně úmyslem.



### Příklad

Zaměstnanec zajistí osobě na výkonné pozici ve firmě zákazníka a jeho rodině přepychový víkendový výlet, aby se zákazník rozhodl ve prospěch společnosti v konkurenčním prodejním procesu.

„Úplatkářství“ také zahrnuje **přímé nebo nepřímé vyžádání, souhlas s přijetím nebo přijetí čehokoli hodnotného**, včetně jakékoli výhody, která vás nebo někoho jiného přiměje vykonat odpovídající funkci nebo činnost, nebo se rozhodnout jinak, než bylo původně úmyslem.



### Příklad

Přijetí stáže pro jednoho z vašich blízkých příbuzných od zákazníka, se kterým jednáte jménem společnosti.

Úplatek **může být „cokoli hodnotného“**, což může zahrnovat peníze, půjčky, příspěvky nebo dotace, dary, zábavu, cestování, nabídku zaměstnání, vrácení peněz, slevy, bezplatné produkty, jiné zboží, služby nebo cokoli jiného, co lze považovat za hodnotné.



### Příklad

Jeden z našich dodavatelů cateringových služeb nabídne bezplatné pohoštění naší manažerce na její soukromou oslavu narozenin.

Úplatek může mít také podobu „odměny“ a může být vyplacen poté, co příjemce nesprávně vykoná určitou práci nebo činnost.



### Příklad

Nabídka drahých fotbalových vstupenek veřejnému činiteli poté, co zajistí povolení pro naše pracoviště.

# Úplatky ve vztahu k veřejným činitelům

Nejenže nikdy nesmíte nikomu nabízet úplatky ani je od nikoho přijímat, ale navíc musíte být obzvláště ostražití, abyste se nezapojovali do úplatkářství ani nevhodného jednání s veřejnými činiteli (jak je definováno níže). Abychom se vyhnuli potenciálním problémům, jsou naše definice toho, co lze považovat za úplatek veřejnému činiteli, někdy mnohem přísnější než v případě soukromých stran. Například naše zásady předávání darů a zábavy zahrnují ve srovnání s pravidly jednání s obchodními partnery přísnější pravidla jednání s veřejnými činiteli (jak jsou definována níže). Mimo to v některých zemích místní zákony omezují veřejným činitelům možnost přijímat cokoli od třetích stran, i když to má pouze symbolickou hodnotu. Nikdy byste neměli nic nabízet ani poskytovat, pokud by tím došlo k porušení místních zákonů, i když by toto jednání jinak naše zásady neporušilo.

## Kdo je to veřejný činitel?

Definice „veřejného činitele“ je v protikorupčních zákonech velmi široká. Mezi „veřejné činitele“, ať už jsou jmenováni nebo zvoleni, mohou patřit tyto osoby:



Veřejní funkcionáři na celostátní, státní, provinční nebo obecní úrovni, a to včetně členů legislativních orgánů, vykonavatelů výkonné moci, členů správních orgánů a členů justice, ať už jsou na tuto pozici jmenováni nebo zvoleni.



Zaměstnanci nebo zástupci jakékoli vlády, státem vlastněných nebo vládou ovládaných subjektů kdekoli na světě, včetně vysoce i nízko postavených zaměstnanců. „Státem vlastněné nebo vládou ovládané subjekty“ mimo jiné zahrnují centrální banky, státní investiční fondy, státní nemocnice, univerzity nebo letecké společnosti, charitativní podniky a jakékoli jiné obchodní podniky, které jsou ve vlastnictví nebo pod kontrolou vládního subjektu. „Ovládání vládou“ může probíhat mnoha způsoby a není omezeno na situace, kdy je vláda většinovým akcionářem.





Jednotlivci, kteří vykonávají veřejnou funkci pro cizí zemi, území, veřejnou agenturu nebo veřejný podnik, ať už jsou na tuto pozici jmenováni nebo zvoleni.



Úředníci a zaměstnanci politických stran, kandidáti na politickou funkci, státní zaměstnanci a zaměstnanci ministerstev, vládních agentur, správních soudů a veřejných rad.



Úředníci, zaměstnanci, jednotlivci a agenti, kteří pracují pro veřejné mezinárodní organizace, jako jsou Světová banka, OSN, Mezinárodní měnový fond, Evropská unie apod.



Členové královské rodiny.



Jakékoli dítě, partner, rodič, sourozenec nebo jiný příbuzný nebo jednotlivci jednající v úřední funkci nebo jménem kteréhokoli z výše uvedeného.

V případě pochybností se obraťte na pracovníka oddělení pro etické chování a dodržování předpisů.

## Jak definujeme úplatky veřejným činitelům?

**Podplácení** znamená poskytnout nebo nabídnout cokoli hodnotného nebo jakékoli zvýhodnění nebo rozhodnutí ve prospěch veřejného činitele, které má **ovlivnit jeho vlastní rozhodnutí**, jako je výsledek vládního auditu nebo inspekce, rozhodnutí o ocenění nebo pokračování v obchodních vztazích nebo uložení pokuty.



### Příklad

Zaplatíte policistovi, aby vám nedal pokutu a vymazal poznávací značku našeho firemního vozu ze záznamu o dopravním přestupku.



**Není dovoleno** hradit drobné náklady či „všimné“ nebo poskytovat veřejným činitelům jakékoli výhody výměnou za **získání povolení, licence nebo jiného potřebného souhlasu**.



### Příklad

Pokud se snažíte vybudovat nebo rozšířit zařízení nebo získat povolení k provozu (například pro těžbu vody), musíte dodržovat úřední postup a neplatit místnímu veřejnému činiteli (ať už by částka byla sebemenší) za získání povolení nebo zrychlení vyhodnocení.

Stejně tak nesmíme platit veřejným činitelům za urychlení nebo usnadnění nediskrečního procesu nebo služby, jako je zajištění obvyklých licencí nebo obchodních povolení nebo zpracování vládních dokladů, jako jsou víza a celní odbavení. Skutečnost, že veřejní činitelé nemají diskreční pravomoc a jsou ze zákona povinni takto jednat nebo tyto služby poskytovat, není omluvou pro platby nebo poskytování výhod, **aby tyto procesy urychlili**.



### Příklad

Nabízení celnímu úředníkovi hotovost nebo bezplatné produkty, aby urychlil celní odbavení našich výrobků.

Při uzavírání smluv s veřejnými činiteli se ujistěte, že dodržíte všechny **místní požadavky**. Pokud máte jakékoli pochybnosti, vyžádejte si radu od pracovníka oddělení pro etické chování a dodržování předpisů.



### Příklad

V některých zemích je najímání policistů jako ostrahy legální, ale vyžaduje to náležitá formalita a dodržení postupů. Pokud například najmete policistu jako ostrahu zařízení, může být nutné tuto dohodu předem formálně vyřídit na ministerstvu veřejného pořádku a uzavřít smlouvu se zaměstnavatelem policisty.

Mějte na paměti, že za úplatek lze považovat i chování, kdy se někdo snaží **veřejné činitele ovlivňovat nepřímo**. Na dojmu záleží. Nenabízejte, neslibujte, nedarujte ani nedovolte darovat nic hodnotného ani zajistit výhody, pokud by okolnosti mohly vyvolat **dojem**, že se snažíte veřejného činitele ovlivnit. V takových situacích se poraďte s pracovníkem oddělení pro etické chování a dodržování předpisů.



### Příklad

Neposkytujte dary na charitativní akce sponzorované veřejným činitelem s cílem podpořit jeho politickou angažovanost výměnou za kladné rozhodnutí jeho úřadu v souvislosti s probíhajícím auditem našich operací.

## Které oblasti naší obchodní činnosti vyžadují zvláštní pozornost?

Měli byste být obzvláště opatrní a veřejnému činiteli neplatit ani neposkytovat žádnou výhodu v souvislosti s následujícími situacemi:

**Pokud se snažíte zajistit nebo urychlit nezbytná úřední schválení, povolení nebo licence.**



### Příklad

Nedaří se nám zajistit konečné schválení stavebního povolení, i když jsme předložili veškerou zákonem vyžadovanou dokumentaci. Zaměstnanec ministerstva požaduje k zajištění konečného souhlasu dodatečný poplatek, který zákon nestanovuje. Uhrazení poplatku byste měli okamžitě odmítnout a událost eskalovat u pracovníka oddělení pro etické chování a dodržování předpisů.

**Při vyřizování inspekci a pokut,** například s cílem zabránit inspekci, ovlivnit závěry inspekce nebo se vyhnout pokutě.



### Příklad

Státní zdravotní inspektorka dorazila do výrobního závodu společnosti. **Bez předchozího písemného souhlasu** pracovníka oddělení pro etické chování a dodržování předpisů byste jí neměli slibovat ani nabízet nic hodnotného ani výhodného, např. bezplatný produkt.



**Při jednání s celními orgány** s cílem zajistit, aby bylo zboží odbaveno během celního řízení, nebo zajistit včasné odbavení. Bud'te obezřetní vždy, kdy se celní úředník zeptá, zda máte zájem o „zrychlený“ postup, protože by to mohla být jen žádost o úplatek.



### Příklad

Přestože jste přesvědčeni, že je vše v pořádku, celník prohlašuje, že chybí některé informace klíčové pro dokončení celního odbavení zásilky netrvanlivé jahodové šťávy, ale že může udělat výjimku při uhrazení dalších 150 USD a zásilku pak okamžitě propustit. Šťáva se jinak zkazí. Za těchto okolností byste měli platbu za rychlejší celní odbavení zdvořile odmítnout a poznamenat, že takové platby jsou v rozporu se zásadami společnosti. Se stanovením dalšího postupu se obraťte na pracovníka oddělení pro etické chování a dodržování předpisů.

**S cílem získat pracovní povolení, víza a registraci** pro sebe nebo jiného zaměstnance společnosti. Často je užitečné kontaktovat místní ambasádu zaměstnance, který se snaží vízum získat. Velvyslanectví může někdy pomoci. Měli byste být opatrní při žádostech o „příplatek“ za vydávání víza zaměstnancům společnosti nebo jejich rodinám, což může být jen žádost o úplatek.



### Příklad

Nově jmenovaný expatriovaný generální ředitel nemůže bez pracovního povolení přemístit svoji rodinu do své nové země. Místní imigrační orgány odmítají povolení vydat, dokud nezaplatíte neoficiální „příplatek“. I když zpoždění způsobí značné potíže, měli byste zdvořile vysvětlit, že firemní zásady placení těchto příplatků nepovolují, incident okamžitě ohlásit a projednat další kroky s pracovníkem oddělení pro etické chování a dodržování předpisů.

## Co dělat, když veřejný činitel požádá o úplatek nebo máte podezření, že tak učiní?

Můžete se setkat s veřejným činitelem, který žádá o úplatek, nebo vám dokonce vyhrožuje, že své rozhodnutí odloží nebo rozhodne proti zájmům společnosti, pokud jeho požadavkům nevyhovíte.

Abyste se těmito situacím vyhnuli nebo je účinně vyřešili, postupujte následovně:



Seznamte se s místními zákony a předpisy včetně lhůt, které je třeba vzít v úvahu při zajišťování jakéhokoli schválení, povolení nebo licence pro celní odbavení, získání pracovního povolení, víza nebo registrace či vedení jiného řízení. Připravte si potřebné dokumenty a při plánování si vyhraďte dostatek času na pohodlné vedení těchto řízení tak, jak je obvyklé.



Okamžitě jasně oznamte, že nemůžete a nebudete podnikat způsobem, který vyžaduje placení úplatků.



Ujistěte se, že dobře rozumíte struktuře příslušného regulačního orgánu, abyste se, bude-li třeba, mohli odvolat k výše postavenému veřejnému činiteli a vyřešili problém nebo vyhledali alternativní úřad, který o úplatky nebude žádat.



Spolupracujte s místní obchodní komorou, zapojte ostatní oddělení a kolegy v naší organizaci a najděte vhodné řešení případných problémů.



Požádejte ostatní, aby vás doprovázeli – přítomnost ostatních může odradit úředníka od vyžádání úplatku.



Plaťte pouze daně, poplatky, pokuty nebo jiné platby vyžadované příslušnými místními zákony nebo schválené pracovníkem oddělení pro etické chování a dodržování předpisů. Všechny tyto daně a platby hradte přímo autorizovanému úřadu příslušných vládních nebo jiných agentur, nikoli jednotlivým veřejným činitelům



Dávejte si pozor na spolupráci s poskytovateli služeb třetích stran, kteří prohlašují, že mohou řešit celní záležitosti díky svému vztahu s orgány. Protikorupční zásady společnosti Coca-Cola HBC nedovolují platbu úplatků veřejným činitelům prostřednictvím třetích stran jednajících za společnost, ať už přímo nebo nepřímo.



Při najímání zaměstnance se zeptejte, zda je nebo byl veřejným činitelem, nebo zda je ve spojení s jakýmkoli veřejným činitelem. Je-li odpověď kladná, musíte před přijetím uchazeče **získat předchozí písemný souhlas pracovníka oddělení pro etické chování a dodržování předpisů.**



V případě potřeby vyhledejte potřebnou pomoc.

Pokud dojde k ohrožení osobní bezpečnosti zaměstnance (například pokud je veřejný činitel ozbrojený a vyhrožuje, nebo pokud musí být platba provedena okamžitě, aby byl zajištěn bezpečný průchod z daného místa nebo konkrétní situace), platba by měla být provedena bez předchozího souhlasu a měli byste ji dle možností co nejdříve nahlásit pracovníkovi oddělení pro etické chování a dodržování předpisů. Každá platba požadovaná za těchto okolností by měla být řádně zanesena do účetnictví a záznamů společnosti.



# Nabídka nebo obdržení darů a zábavy



V této části najdete informace o tom, co je a není možné ve věci nabízení a přijímání darů a zábavy. Pravidla platí stejně pro jednání se zákazníky, distributory, dodavateli, konzultanty, zhotoviteli, agenty a zástupci, dalšími obchodními partnery (dále jen „obchodní partneři“) a veřejnými činiteli.

Toto je součást našeho protiúplatkářského programu, na kterou při našem každodenním profesním životě narazíte nejčastěji. V mnoha případech je zcela legitimní dávat a přijímat skromné a vhodné dary a zábavu. V každé zemi jsme zavedli **zásady předávání darů a zábavy (včetně bezplatných produktů a jídel)**. Tato zásada definuje, kdy můžete postupovat bez právního souhlasu a kdy z důvodu peněžní hodnoty navrhovaného daru nebo zábavy či kvůli jiným okolnostem potřebujete předchozí souhlas pracovníka oddělení pro etické chování a dodržování předpisů, nebo nemůžete postupovat vůbec.



## Příklad

Vedoucí místního finančního úřadu, ve kterém je společnost registrovaným daňovým poplatníkem, od vás žádá zdarma firemní nápoje na narozeninovou oslavu svého syna. Měli byste zdvořile vysvětlit, že v souladu se zásadami společnosti nesmíte poskytovat produkty společnosti, a tuto žádost neprodleně nahlásit pracovníkovi oddělení pro etické chování a dodržování předpisů.

I dary a zábava, které jsou v souladu s našimi zásadami, vyžadují příslušnou účetní dokumentaci a musí být přesně zaznamenány na **účtech účetní knihy pro boj proti úplatkům** společnosti v souladu s platnými účetními pravidly.

Existují určitá pravidla a pokyny, které jsou platné za všech okolností:



**Nikdy nikomu nedávejte ani nepřijímejte hotovostní dary, ať už přímo nebo nepřímo. Totéž platí pro dary, které jsou ekvivalentem hotovosti, včetně dárkových karet.**



**Nikdy nepřijímejte denní příspěvky na výdaje. Skutečné výdaje by bylo nutné zkontrolovat a případně uhradit nebo vrátit (jinak se jedná o hotovostní dar).**



Pohoštění, dárky nebo zábava, stejně jako cestovní výdaje a náklady na ubytování, by neměly být přemrštěné a měly by být přiměřené daným okolnostem. Máte-li jakékoli pochybnosti o tom, zda jsou pohoštění, dar nebo zábava přemrštěné, obraťte na pracovníka oddělení pro etické chování a dodržování předpisů.

#### **Příklad**

Po plánovaném otevření nového závodu na výrobu vody společnosti nemusí vedoucí tohoto závodu vzít veřejného činitele a jeho spolupracovníky do nejhezčí restaurace ve městě, i když je to obvyklé u jiných společností.



Aktivita by měla být spojena s platným obchodním účelem. Obecně by měl být při pohoštění nebo zábavě vždy přítomen zaměstnanec.

#### **Příklad**

Generální ředitel by neměl obchodnímu partnerovi zajistit vstupenky na fotbalový zápas, pokud neexistuje legitimní obchodní účel a ve skutečnosti nemá v úmyslu se zápasu zúčastnit ani o to nepožádá jiného zaměstnance.



Veřejní činitelé by neměli být zváni na mimořádné akce (např. Olympijské hry nebo jiné sportovní nebo kulturní akce).



Nikdy nenabízejte pohoštění ani zábavu (ani takovou pozvánku nepřijímejte) osobě, která je schopna ovlivnit čekající nebo probíhající záležitosti týkající se společnosti (například pokud může schválit žádost, provést inspekci nebo ovlivnit vyjednávání smluv, tendry nebo výběr dodavatele). Totéž platí za všech okolností zahrnujících ujednání (nebo vyvolávajících dojem, že existuje ujednání), na jehož základě je zdvořilost nabízena výměnou za výhody pro naši společnost.



Při nabízení darů a zábavy berte vždy ohled na pravidla našich obchodních partnerů a veřejných činitelů. Nenabízejte dary ani zábavu, o kterých víte, že jejich přijetí jejich zásady neumožňují. Stejně tak, pokud jednáte s veřejnými činiteli, seznámte se s místními právními předpisy upravujícími chování veřejných činitelů. Pracovník oddělení pro etické chování a dodržování předpisů vám s těmito právními požadavky poradí.

#### **Příklad**

Mnoho zákazníků a dodavatelů zakazuje svým zaměstnancům společné pohoštění během každoročního vyjednávání.



### **Nikdy nežádejte o dary ani pozvánky.**

#### **Příklad**

Nežádejte dodavatele, který sponzoruje oblíbenou sportovní akci, aby zajistil vstupenky pro vás a vašeho manžela (manželku).



Pokud vám bude nabídnuto něco, co přesahuje možnosti místních zásad pro předávání darů a zábavy, zdvořile odmítněte a vysvětlíte pravidla společnosti. Pokud okolnosti, za kterých byl dar poskytnut, znemožňují nebo zásadně znesnadňují jeho vrácení, měli byste o tom informovat pracovníka oddělení pro etické chování a dodržování předpisů. V některých případech lze místo vrácení dar využít na charitativní účely, nebo jej rozdělit mezi větší skupinu zaměstnanců.

#### **Příklad**

Pokud obchodní vedoucí obdrží od svého zákazníka tři láhve šampaňského, může je po konzultaci s pracovníkem oddělení pro etické chování a dodržování předpisů rozdělit mezi kolegy mimo svůj tým, kteří s tímto zákazníkem nemají pracovní vztah.

## Prohlídky našich zařízení a ukázky našich produktů / pohostinství, cestování a ubytování

Zaměstnanci mohou pozvat veřejné činitele nebo obchodní partnery do zařízení společnosti za účelem prohlídky nebo ukázky produktů. Podobně mohou zaměstnanci za legitimním obchodním účelem veřejným činitelům nebo obchodním partnerům zajistit pohoštění a poskytnout přiměřenou přepravu a ubytování. Zaměstnanci mohou také obdržet pozvání od našich obchodních partnerů na podobné akce.

Můžete uhradit nebo vám mohou být proplaceny **přiměřené výdaje v dobré víře**, jako jsou výdaje na pohoštění, které vznikly veřejnému činiteli nebo obchodnímu partnerovi (nebo v souvislosti s ním) během obchodní návštěvy, avšak za předpokladu, že byly splněny všechny obecné požadavky (včetně **předchozího schválení** v případě darů a pohoštění a zajištění příslušné dokumentace podle místních zásad pro předávání darů a zábavy) a že:



Tyto činnosti zahrnují a tyto náklady přímo souvisejí s legitimními obchodními účely, jako je propagace, demonstrace nebo objasnění produktů společnosti nebo provádění prohlídek v zařízení společnosti.



Hrazení takových nákladů firmami je široce přijímáno, běžně praktikováno a je přípustné dle místních zákonů a našich místních **zásad pro předávání darů a zajištění zábavy**.



Nesouhlasíte s tím, že událost nebo její úhrada bude zatajena zaměstnavateli návštěvy nebo veřejného činitele.



Cestovní náklady a náklady na ubytování hradí pouze společnost a přímo poskytovatelům cestovních a ubytovacích služeb třetích stran. Pokud platba přímo poskytovatelům třetích stran není možná, může být uhrazena zaměstnavateli osoby nebo veřejného činitele, ale nikdy nesmí být uhrazena přímo jednotlivci nebo veřejnému činiteli.



I když můžete tyto výdaje zaplatit nebo vám mohou být proplaceny, společnost nikdy nebude platit zaměstnancům za pokrytí těchto výdajů v hotovosti a hotovost byste nikdy neměli obdržet ani jako náhradu za tyto výdaje.

## Mimořádné události

Všechny události se řídí místními zásadami pro předávání darů a zábavy. V některých případech však existují zvláštní pravidla pro mimořádné akce (např. Olympijské hry nebo jiné sportovní nebo kulturní akce). Zvažte, zda tyto konkrétní pokyny platí pro vaši situaci. Pracovník oddělení pro etické chování a dodržování předpisů vás v případě potřeby nasměruje k příslušným zásadám a poradí vám, jak je aplikovat na vaši situaci. Pokud vás obchodní partner pozve na mimořádnou akci, měli byste postupovat podobně opatrně a projednat vše s pracovníkem oddělení pro etické chování a dodržování předpisů. Jak je uvedeno výše, veřejní činitelé by neměli být zváni na mimořádné akce a náklady na jejich účast a cestovní a ubytovací náklady v souvislosti s těmito akcemi musí vždy hradit jejich zaměstnavatel.

## Lobbisté

K uzavření jakékoli lobbistické dohody musíte **předem získat písemný souhlas** pracovníka oddělení pro etické chování a dodržování předpisů. Pracovník oddělení pro etické chování a dodržování předpisů vám pomůže zajistit, abychom splnili požadavky všech zákonů, nařízení a zásad souvisejících s lobbováním, včetně místních požadavků na registraci a podávání zpráv. Všechna lobbistická ujednání musí být plně zdokumentována a musí obsahovat přehledné a podrobné dohody o retenci, faktury od lobbistů a dokumentaci pracovního produktu. Nejednejte s lobbisty, dokud nezajistíte náležitou péči pro třetí strany (viz níže). Není dovoleno najímat úřadující veřejné činitele ani žádné jejich příbuzné, aby jménem společnosti vykonávali lobbování nebo politickou advokacii.



# Charitativní příspěvky

Generální ředitelé a členové provozního výboru jsou oprávněni přispívat na charitativní účely (viz naše zásady pro firemní příspěvky). Charitativní příspěvky jsou nicméně povoleny pouze při splnění následujícího:



Charita příjemce je dobročinná charita, která je z pohledu jurisdikce jako taková regulována a sledována.



Není důvod se domnívat, že samotná charita může být **provozována přímo či nepřímo pro soukromý prospěch jakéhokoli veřejného činitele.**



Všechny příslušné záznamy týkající se souvisejících výdajů jsou vedeny a zaznamenány v účtech účetní knihy pro boj proti úplatkům.

Pokud je některý z veřejných činitelů ředitelem nebo funkcionářem charitativní organizace, je s charitativní organizací úzce propojen nebo požádá společnost o příspěvení charitativní organizaci, písemně o tom informujte pracovníka oddělení pro etické chování a dodržování předpisů. Ten vám obratem odpoví na vaše dotazy a sdělí postupy nezbytné k tomu, abychom mohli s co nejvyšší jistotou určit, zda lze příspěvek schválit.



# Příspěvky politickým stranám



Ke schválení nebo politickému příspěví jménem společnosti je nutné **předem zajistit písemný souhlas** představenstva společnosti. Všechny záznamy týkající se souvisejících výdajů musí být vedeny a zaznamenány v účtech účetní knihy pro boj proti úplatkům.

## Najímání třetích stran – obecně

Společnost může nést **odpovědnost** za úplatky zaplacené kýmkoli, kdo jedná jejím jménem, stejně jako za úplatky zaplacené **kýmkoli, kdo společnosti zajišťuje služby**. Proto bychom **nikdy neměli pověřit ani žádat třetí strany, aby platily úplatky obchodnímu partnerovi nebo veřejnému činiteli, nebo je od nich přijímaly**. Stejně tak bychom neměli přehlížet aktivity třetích stran jednajících jménem společnosti, které by mohly být v rozporu s těmito zásadami.



### Příklady třetích stran

Zákazníci, distributoři, dodavatelé, agenti, zástupci, konzultanti, ostatní zprostředkovatelé, zhotovitelé, poskytovatelé služeb, dodavatelé nemovitostí, prodejní a marketingové firmy, daňoví poradci, lobbisté.

Pracovníkovi oddělení pro etické chování a dodržování předpisů je třeba nahlásit jakékoli jednání třetí strany, která je kandidátem nebo již zajišťuje pro společnost služby (nikoli pouhý nákup a prodej zboží bez dalšího zapojení společnosti), o níž se domníváte, že tyto zásady porušuje.



### Příklad

Zjistíte, že konzultant najatý k tomu, aby zastupoval společnost během zajišťování stavebního povolení pro náš závod, zve veřejné činitele na okázalá pohoštění a zábavu a má ve zvyku najímat jejich příbuzné s cílem „budovat dobré vztahy“ s úředníky.

## Najímání třetích stran, které komunikují s veřejnými činiteli – předběžná náležitá péče a schválení



Pokud jste vlastníky firmy se smlouvou s třetí stranou, **kteřá může jednat s veřejnými činiteli jménem společnosti**, budete odpovědní za celkový vztah s touto třetí stranou, tj. od prověření této třetí strany před jejím výběrem až do konce jejího zapojení. Z této pozice proto musíte zajistit vynaložení náležitě péče a **písemný souhlas** pracovníka oddělení pro etické chování a dodržování předpisů před přijetím této třetí strany.

Náležitá péče v rámci protikorupčního opatření pro strany, které mohou jednat s veřejnými činiteli jménem společnosti, musí vždy proběhnout prostřednictvím platformy Exiger dostupné na adrese [\[https://insight.exiger.com/Auth/Login\]](https://insight.exiger.com/Auth/Login). Ta zjistí, zda není daná strana riziková, nečelila dříve obvinění z nevhodného obchodního chování atd. Pokud na platformě Exiger zjistíte zásadní problémy se třetí stranou, obraťte se na pracovníka oddělení pro etické chování a dodržování předpisů. Tuto náležitou péči je třeba vynaložit každé dva roky.



### Příklad

Místní personální oddělení najímá společnost, aby pro nás zajistila pracovní povolení. Za vynaložení náležitě péče nese odpovědnost vlastník personálního oddělení, který vede hovor s poskytovatelem. V případě jakýchkoli dotazů týkajících se procesu nebo platformy Exiger by měl tento vlastník požádat o radu pracovníka oddělení pro etické chování a dodržování předpisů.



## Najímání třetích stran, které komunikují s veřejnými činiteli – smluvní vztahy a sledování vztahů

Vlastník firmy odpovědný za udržování obchodního vztahu musí zajistit, aby smlouva se zprostředkovatelem jasně a konkrétně popisovala druh služby, kterou má zprostředkovatel poskytovat, aby tato služba byla viditelně poskytována a aby byla příslušná kompenzace úměrná službě poskytované zprostředkovatelem na daném místě. Kromě toho by měl vlastník odpovědný za udržování obchodního vztahu získat od pracovníka oddělení pro etické chování a dodržování předpisů ustanovení o tom, že protistrana nepodplácí a nebude se zapojovat do úplatků, a toto ustanovení by měl začlenit do smlouvy uzavírané se zprostředkovatelem. Právní oddělení a oddělení pro veřejné zakázky vám v případě potřeby zajistí podporu, ale vaší hlavní odpovědností z pozice obchodního kontaktu je posoudit chování třetí strany, se kterou jednáte, a sdělit jakékoli obavy pracovníkovi oddělení pro etické chování a dodržování předpisů.

Pozornost věnujte především indikátorům, které naznačují, že u třetí strany hrozí nedodržování těchto zásad. Jedná se například o následující:



Třetí strana požaduje nepřiměřenou kompenzaci vycházející z míry úspěchu nebo procenta ze zisku.



Třetí strana požaduje nevhodný způsob platby (např. nepřímé platby splatné v jiné zemi, platby v hotovosti nebo platby na účet nesouvisející třetí strany).



Třetí strana není ochotna podepsat smlouvu.



Třetí strana vám byla doporučena veřejným činitelem.



Nezdá se, že by třetí strana měla odpovídající zkušenosti související s daným úkolem.



Třetí strana slibuje neobvykle rychlé výsledky.



Třetí strana požaduje dodatečné platby nebo dary.

Pokud nastane jakákoli výše uvedená situace, neprodleně incident eskalujte pracovníkovi oddělení pro etické chování a dodržování předpisů.

# Hlášení porušení předpisů

Pokud zaznamenáte jednání, které by mohlo tyto zásady porušovat, nebo jste byli osloveni za účelem úplatkářství či korupce, obraťte se na pracovníka oddělení pro etické chování a dodržování předpisů nebo použijte linku Speak Up!, kterou lze používat anonymně na adrese [www.coca-colahellenic.ethicspoint.com](http://www.coca-colahellenic.ethicspoint.com). Podezření na porušení zásad bude vhodně přezkoumáno a vyšetřeno a může vést až k disciplinárnímu řízení. Jakékoli takové hlášení bude považováno za důvěrné v zákonem povoleném rozsahu. Neoznámení porušení těchto zásad představuje nezávislé porušení zásad a kodexu obchodního jednání, které může vést k disciplinárnímu řízení s následky zahrnujícími ukončení pracovního poměru.

Podezření na závažné porušení zásad, například na úrovni vysokého vedení, významné peněžní částky nebo podezření z trestné činnosti, je nutné neprodleně hlásit právnímu poradci nebo komisaři pro dodržování pravidel.



